

# Fragen und Antworten zum VIP+ Webinar zur Verwendungsnachweisprüfung am 18.04.2023

## Wo ist das Muster für den Schlussbericht zu finden?

Im Formularschrank des Bundes unter: [https://foerderportal.bund.de/easy/easy\\_index.php?auswahl=formularschrank\\_foerderportal&formularschrank=bmbf](https://foerderportal.bund.de/easy/easy_index.php?auswahl=formularschrank_foerderportal&formularschrank=bmbf)

Entweder unter Zuwendungen auf Ausgabenbasis oder auf Kostenbasis gehen und das PDF:

0701 Muster Sachbericht für Verwendungsnachweis

auswählen.

## Wie erhält das Berichtsblatt die notwendige ISBN?

Diese muss für den Schlussbericht nicht angegeben werden.

## Ist die Verwertungspflicht auch erfüllt, wenn im Projektnachgang ein Entwicklungsauftrag für einen Kunden auf den Projektergebnissen aufbaut?

Werden die Projektergebnisse nach Projektende für weitere Kooperationsprojekte oder für eine Auftragsentwicklung verwendet, ist dieses als Verwertung zu sehen. Darüber hinaus besteht gemäß Punkt 5.2.1 der Nebenbestimmungen (NABF) die Pflicht zur Veröffentlichung der Ergebnisse.

## Was ist, wenn man die Verwertungspflicht nicht erfüllen kann, da die Ergebnisse es leider nicht zulassen?

Es ist eher unwahrscheinlich, dass gar keine Ergebnisse des Vorhabens verwertet werden können. Ggf. kann auch die Verwertung von Teilergebnissen bedeuten, dass der Verwertungspflicht nachgekommen wurde.

Bitte nehmen Sie in diesem Fall Kontakt zu uns auf, sodass geklärt werden kann wie ggf. (Zwischen-) Ergebnisse verwertet werden können.

## Gibt es eine Checkliste für die einzureichenden Dokumente?

Ja. Wir schreiben Sie kurz nach Laufzeitende Ihres Projektes an und fordern Sie auf einen Verwendungsnachweis einzureichen. In diesem Schreiben sind alle notwendigen Dokumente aufgeführt bzw. teilweise bereits verlinkt.

Folgend eine kleine Übersicht:

Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis	Fachlicher Verwendungsnachweis
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formular „Verwendungsnachweis für Zuwendungen“</li><li>✓ Bestätigung zur Trennungsrechnung (wirtschaftlicher/nichtwirtschaftlicher Bereich)</li><li>✓ ggf. Bestätigung der Prüfungseinrichtung</li><li>✓ Belegliste (als Excel-Tabelle)</li><li>✓ ggf. Inventarisierungsliste für Gegenstände/Geräte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Schlussbericht (Sachbericht des VN)</li><li>✓ Erfolgskontrollbericht und Kurzbericht</li><li>✓ Berichtsblatt und Document Control Sheet (Berichtsblatt auf Englisch) nur für den Schlussbericht</li><li>✓ Erklärung zum Vorliegen der Genehmigungen zur Nutzung des Sachberichtes (Urheberrecht)</li><li>✓ Kurzfassung zum Verwertungsplan</li><li>✓ ggf. Veröffentlichungen</li><li>✓ ggf. getätigte Patentanmeldungen o. ä.</li><li>✓ Kopie des Anschreibens über die Versendung des Schlussberichts per E-Mail an die Technische Informationsbibliothek (TIB) – nach Rückmeldung durch den Projektträger</li></ul>