



# Hinweise zum Antrag



# Antragsformular

- easy-Online
- Antrag mit rechtsverbindlicher Unterschrift
- Antrag schriftlich einreichen



# Projektthema

- gemeinsamer Titel für Verbundprojekt
- separater Titel für Teilvorhaben
- Verbund- und Teilvorhabentitel müssen deutschsprachig sein



# Position Personal

## wissenschaftliches- und technisches Personal

- keine fiktiven Gehaltsbestandteile einkalkulieren
- Personal benennen und Qualifikationen beschreiben
- bei N.N. Personal Qualifikationsprofile erläutern



# Position Personal

## wissenschaftliche- und studentische Hilfskräfte

- Angabe geplante wöchentliche/monatliche Arbeitszeit
- Brutto-Stundensatz
- Erläuterung der Aufgaben im Projekt



# Vergabe von Aufträgen

- Erläuterungen:
  - warum die Leistung nicht selbst erbracht werden kann,
  - welche Leistung in Auftrag gegeben werden soll,
  - wie hoch die Vergütung ist.
- Alle Aufträge (Investitionen, Dienstleistungen) sind gemäß den vergaberechtlichen Bestimmungen zu vergeben.



# Position Verwaltungsausgaben

- nachvollziehbare Kalkulation für die beantragten Materialien vorlegen (Mengen- und Preisgerüst)
- Erläuterung der beantragten Ausgaben



# Innovations-Mentor/in

- objektive und neutrale Beratung, z. B. bei Projekttreffen
- keine konkrete Mitarbeit im Projekt, z. B. Übernahme von Arbeitspaketen
- Erklärung des/der Innovations-Mentors/in im Original vorlegen
- in der Regel max. 1 Treffen pro Quartal



# Position Reisen

- konkrete Reiseplanung (d. h. Reiseziel, Reisedauer, Reisezweck und Anzahl Personen)
- Auslandsreisen sind nur möglich, wenn es keine entsprechende nationale Veranstaltung gibt